ChurchWiz 서식

행사 계획서 (예시)

버전 v1.0 · 수정일 2026-09-30 · 작성 예시

사용 범위: 교회 내부 실무를 위한 편집용 참고 양식. 교단·교회별 절차와 승인 기준을 먼저 확인하세요.

출처: https://churchwiz.com/resources/event-plan/

항목	작성 값
행사명	(예시) 봄 이웃 초청 모임
목적	(예시) 참석자가 함께 활동할 시간을 마련
대상	(예시) 사전 안내를 받은 참여자, 예상 40명
날짜·시간	(예시) 2026년 11월 14일, 설치 09:00·행사 13:00~15:00·철수 16:00
장소	(예시) OO교회 교육관, 출입 안내 담당 역할 확인 중
프로그램	(예시) 환영 10분·활동 60분·정리 15분, 진행 역할 배정
참여 방법	(예시) 11월 7일까지 내부 신청 경로로 접수
준비물	(예시) 이름표 45개, 안내대 보관, 행사 후 회수
안전·이동	(예시) 입구부터 행사실까지 시설 담당이 사전 확인
공지 승인	(예시) 사실 담당 확인 완료, 책임자 승인 대기
미결 결정	(예시) 영상 장비 사용 여부, 담당 역할이 11월 2일 확인
종료 인계	(예시) 시설 역할이 16:00 공간 상태 확인

※ 모든 작성 값은 형식을 보여 주기 위한 가상 예시입니다.