ChurchWiz 서식

담당자 인수인계표 (예시)

버전 v1.0 · 수정일 2026-09-30 · 작성 예시

사용 범위: 교회 내부 실무를 위한 편집용 참고 양식. 교단·교회별 절차와 승인 기준을 먼저 확인하세요.

출처: https://churchwiz.com/resources/handover/

항목	작성 값
역할명	(예시) 주간 공지 담당
담당 범위	(예시) 일정 취합·문안 초안, 게시 승인 권한은 책임자에게 요청
반복 주기	(예시) 매주 월요일 자료 수집, 수요일 게시 확인
다음 마감	(예시) 2026년 10월 5일 일정 취합 시작
진행 건	(예시) 다음 주 교육 일정 장소 답변 대기
대기 상대	(예시) 시설 담당 역할, 2026년 9월 28일 확인 요청
기준 자료	(예시) 공유 폴더 `운영/공지/주간`의 최종 문안
권한 요청	(예시) 웹 게시 권한, 관리자에게 신청 필요
결정권자	(예시) 공지 내용 책임 역할
주의 사항	(예시) 검토 중인 시간을 외부 공지에 확정값으로 쓰지 않음
인계 확인	(예시) 후임자가 폴더와 캘린더를 열어 본 뒤 확인 예정

※ 모든 작성 값은 형식을 보여 주기 위한 가상 예시입니다.