ChurchWiz 서식

회의록 (예시)

버전 v1.0 · 수정일 2026-09-30 · 작성 예시

사용 범위: 교회 내부 실무를 위한 편집용 참고 양식. 교단·교회별 절차와 승인 기준을 먼저 확인하세요.

출처: https://churchwiz.com/resources/meeting-minutes/

항목	작성 값
회의명	(예시) 11월 교육 준비 회의
개최 정보	(예시) 2026년 10월 2일 19:00~19:40, 회의실
기록 담당	(예시) 교육 행정 역할
참석 범위	(예시) 교육 책임자와 반별 담당 역할
안건	(예시) 11월 회차 일정, 교재 준비
논의 요지	(예시) 장소 사용 가능 시각을 먼저 확인하기로 함
결정 문구	(예시) 시설 담당이 10월 5일까지 사용 여부를 회신
보류 이유	(예시) 교실 예약표 확인 전이라 확정하지 않음
실행 담당	(예시) 시설 확인 역할
완료 기한	(예시) 2026년 10월 5일
다음 확인	(예시) 10월 6일 교육 담당 회의

※ 모든 작성 값은 형식을 보여 주기 위한 가상 예시입니다.