교육 과정 · 회차 준비

교육 회차 준비 체크시트

교회명		점검일		점검자	

확인	확인 항목	시각	확인자	비고
구역 1 교재·자료				
☐	**교재 인쇄 수량** 교재가 등록 인원만큼 인쇄됐는지 봅니다.			
☐	**활동지 준비** 활동지가 순서대로 묶였는지 봅니다.			
☐	**발표 자료 확인** 슬라이드가 열리고 쪽수가 맞는지 봅니다.			
구역 2 교실·기기				
☐	**좌석 배치** 조별 활동에 맞게 의자가 놓였는지 봅니다.			
☐	**빔 프로젝터 연결** 화면이 켜지고 글자가 읽히는지 봅니다.			
☐	**필기구 비치** 칠판과 필기구가 준비됐는지 봅니다.			
구역 3 참가자				
☐	**출석부 준비** 이번 회차 명단이 출력됐는지 봅니다.			
☐	**이름표 확인** 새로 온 학생의 이름표가 있는지 봅니다.			
☐	**특이 사항 공유** 알레르기 같은 주의점을 교사와 나눴는지 봅니다.			
구역 4 운영 연락				
☐	**보호자 안내 발송** 일정 변경이 보호자에게 갔는지 봅니다.			
☐	**간식 준비** 간식과 물이 준비됐는지 봅니다.			
☐	**대체 교사 연락** 결원이 생기면 부를 교사를 확인합니다.			

책임자 확인		일자		(서명)