교육 과정 · 회차 준비

교육 회차 준비 체크시트 (예시)

교회명	○○교회	점검일	2026. 10. 4.	점검자	예시 담당 역할

확인	확인 항목	시각	확인자	비고
구역 1 교재·자료				
☑	**교재 인쇄 수량** 교재가 등록 인원만큼 인쇄됐는지 봅니다.	09:20	자료 담당	
☑	**활동지 준비** 활동지가 순서대로 묶였는지 봅니다.	09:25	자료 담당	
☑	**발표 자료 확인** 슬라이드가 열리고 쪽수가 맞는지 봅니다.	09:28	기기 담당	
구역 2 교실·기기				
☑	**좌석 배치** 조별 활동에 맞게 의자가 놓였는지 봅니다.	09:30	교실 담당	
!	**빔 프로젝터 연결** 화면이 켜지고 글자가 읽히는지 봅니다.	09:33	기기 담당	조치 후 다시 확인
☑	**필기구 비치** 칠판과 필기구가 준비됐는지 봅니다.	09:35	교실 담당	
구역 3 참가자				
☑	**출석부 준비** 이번 회차 명단이 출력됐는지 봅니다.	09:38	출결 담당	
☑	**이름표 확인** 새로 온 학생의 이름표가 있는지 봅니다.	09:40	출결 담당	
☑	**특이 사항 공유** 알레르기 같은 주의점을 교사와 나눴는지 봅니다.	09:42	담당 교사	
구역 4 운영 연락				
☑	**보호자 안내 발송** 일정 변경이 보호자에게 갔는지 봅니다.	09:45	담당 교사	
☑	**간식 준비** 간식과 물이 준비됐는지 봅니다.	09:48	간식 담당	
☑	**대체 교사 연락** 결원이 생기면 부를 교사를 확인합니다.	09:50	담당 교사	

책임자 확인	예시 확인	일자	2026. 10. 4.	(서명)

ChurchWiz 서식 · 버전 v1.0 · 수정일 2026-10-18 · 작성 예시 · 모든 작성 값은 형식을 보여 주기 위한 가상 예시입니다.
사용 범위: 교회 내부 실무를 위한 편집용 참고 양식. 교단·교회별 절차와 승인 기준을 먼저 확인하세요.
출처: https://churchwiz.com/resources/curriculum-class-checksheet/