행사 운영 · 결과 보고

행사 결과 보고서

교회명		작성일		작성자	

1 행사 개요

행사 이름
보고하는 행사의 이름을 적습니다.

행사 일시
행사가 열린 날짜와 시간대를 적습니다.

참석 규모
신청과 실제 참석 인원을 비교해 적습니다.

2 운영 결과

접수 상황
접수가 막힌 시간과 이유를 적습니다.

진행 지연
계획보다 늦어진 순서와 시간을 적습니다.

현장 이슈
현장에서 발생한 문제와 처리를 적습니다.

참가 의견
참가자에게 들은 의견을 요약해 적습니다.

3 예산 집행

지출 내역 요약
항목별 지출을 큰 덩어리로 묶어 적습니다.

예산 차이 사유
계획과 실제가 달라진 이유를 적습니다.

4 개선 사항

다음 행사 개선점
다음에 바꿀 점을 구체적으로 적습니다.

담당과 기한
개선을 맡을 역할과 마감일을 적습니다.

작성	검토	승인