행사 운영 · 설치 점검

행사장 설치 체크시트 (예시)

교회명	○○교회	점검일	2026. 10. 4.	점검자	예시 담당 역할

확인	확인 항목	시각	확인자	비고
구역 1 입구·접수				
☑	**안내 표지 설치** 입구와 갈림길에 표지가 있는지 봅니다.	07:30	안내 담당	
☑	**접수대 구성** 명단과 이름표가 갖춰졌는지 봅니다.	07:35	접수 담당	
☑	**신발장·우산꽂이** 입구 보관 공간이 준비됐는지 봅니다.	07:38	안내 담당	
구역 2 무대·음향				
☑	**무대 배치** 강단과 의자 배치가 계획과 같은지 봅니다.	07:45	설치 담당	
☑	**마이크 배터리** 새 배터리로 바꿨는지 봅니다.	07:50	음향 담당	
!	**화면 자료 확인** 첫 화면이 맞게 뜨는지 봅니다.	07:55	영상 담당	조치 후 다시 확인
구역 3 식음·휴게				
☑	**음료 준비** 음료와 컵이 필요한 수만큼 있는지 봅니다.	08:00	식사 담당	
☑	**식사 배치** 식사 자리와 줄 서는 곳을 확인합니다.	08:05	식사 담당	
☑	**쓰레기 수거함** 분리 수거함이 놓였는지 봅니다.	08:08	정리 담당	
구역 4 안전·동선				
☑	**비상구 확보** 비상구 앞을 막은 물건이 없는지 봅니다.	08:15	시설 담당	
☑	**이동 동선 확인** 휠체어도 지나는 폭인지 봅니다.	08:18	시설 담당	
☑	**응급 물품 위치** 구급함 위치를 담당자와 확인합니다.	08:20	응급 담당	

책임자 확인	예시 확인	일자	2026. 10. 4.	(서명)

ChurchWiz 서식 · 버전 v1.0 · 수정일 2026-10-18 · 작성 예시 · 모든 작성 값은 형식을 보여 주기 위한 가상 예시입니다.
사용 범위: 교회 내부 실무를 위한 편집용 참고 양식. 교단·교회별 절차와 승인 기준을 먼저 확인하세요.
출처: https://churchwiz.com/resources/event-venue-checksheet/