담당자 인수인계 · 업무 분담

후임 업무 분담 배치표 (예시)

교회명	○○교회	작성일	2026. 10. 4.	배치 담당	예시 담당 역할

주간 업무

매주 반복되는 일을 누가 이어받을지 적습니다.

맡을 역할	후임 담당 1명
시작 시점	첫 주 월요일
확인 방법	전임과 함께 실행

월간 업무

달마다 돌아오는 일의 담당과 마감을 적습니다.

맡을 역할	후임 담당 1명
시작 시점	둘째 달 초
확인 방법	마감 전 점검

연간 행사

해마다 열리는 행사의 준비 담당을 적습니다.

맡을 역할	후임 담당 1명
시작 시점	행사 8주 전
확인 방법	준비표 대조

문서 관리

문서 폴더와 양식을 이어받을 담당을 적습니다.

맡을 역할	후임 담당 1명
시작 시점	첫 주 수요일
확인 방법	폴더 함께 열기

회계 연락

회계 부서와 주고받는 일의 담당을 적습니다.

맡을 역할	후임 담당 1명
시작 시점	첫 달 말
확인 방법	전임 동석

외부 업체

업체와 연락하는 창구를 맡을 담당을 적습니다.

맡을 역할	후임 담당 1명
시작 시점	둘째 주
확인 방법	연락 내용 공유

접근 계정

시스템 접근 요청을 이어서 맡을 담당을 적습니다.

맡을 역할	총괄 역할 1명
시작 시점	첫 주
확인 방법	요청서 확인

긴급 연락

갑작스러운 일이 생길 때 먼저 알릴 담당을 적습니다.

맡을 역할	후임 담당 1명
시작 시점	첫 주
확인 방법	연락망 시험

배치 담당	예배 총괄	교역자
확인		