담당자 인수인계 · 첫 달 보고

첫 달 적응 보고서

교회명		작성일		작성자	

1 기본 정보

담당 업무 이름
새로 맡은 업무의 이름을 적습니다.

인수 시작일
업무를 넘겨받기 시작한 날짜를 적습니다.

전임 담당 역할
업무를 넘겨 준 전임의 역할을 적습니다.

2 첫 달 업무

혼자 처리한 일
전임 도움 없이 끝낸 일의 이름과 수를 적습니다.

함께 처리한 일
전임과 같이 진행한 일의 이름과 수를 적습니다.

아직 못 한 일
아직 손대지 못한 일의 이름을 적습니다.

확인한 문서 수
인계받은 문서를 열어 본 수를 적습니다.

3 어려웠던 점

막혔던 일
진행이 멈춘 일과 멈춘 이유를 사실대로 적습니다.

필요한 지원
막힌 일을 풀기 위해 받고 싶은 도움을 적습니다.

4 이후 계획

다음 달 계획
다음 한 달 동안 할 일과 순서를 적습니다.

점검 시기와 담당
계획을 점검할 때와 점검할 역할을 적습니다.

작성	검토	승인