회의 운영 · 진행 시간표

회의 진행 시간표

교회명		회의일		사회자	

시각	순서 · 작성 안내	발표 역할	배부 자료	분
	개회 기도 기도를 맡을 역할과 시작 신호를 적습니다.			
	지난 결과 보고 지난 회의 결정이 어디까지 진행됐는지 말할 시간을 정합니다.			
	안건 1 논의 첫째 안건의 발제자와 논의 시간을 적습니다.			
	안건 2 논의 둘째 안건에 쓸 시간과 필요한 자료를 적습니다.			
	안건 3 논의 셋째 안건이 길어질 때 줄일 시간을 미리 적습니다.			
	재정 보고 수입·지출 보고에 배정한 시간을 적습니다.			
	부서별 보고 부서마다 발언할 순서와 길이를 적습니다.			
	결의 사항 정리 오늘 정한 일을 소리 내어 읽는 시간을 둡니다.			
	다음 회의 일정 다음 모임의 날짜를 맞추는 시간을 적습니다.			
	폐회 기도 마무리 기도를 맡은 역할과 끝나는 시각을 적습니다.			
			합계 회의 시간 (분)	

작성	검토	승인