새가족 안내 · 환영 시간표

새가족 환영 시간표 (예시)

교회명	○○교회	방문일	2026. 10. 4.	안내자	예시 담당 역할

시각	순서 · 작성 안내	담당	준비물	분
10:15	**도착 맞이** 주차장이나 현관에서 처음 맞는 시각을 적습니다.	안내 역할	환영 문구판	5
10:20	**등록 카드 작성** 등록 카드를 쓰는 자리와 시간을 적습니다.	접수 역할	등록 카드	5
10:25	**안내 데스크 소개** 데스크에서 알려 줄 일과 자료를 적습니다.	접수 역할	안내 책자	3
10:28	**예배당 안내** 좌석까지 함께 걸어갈 동선을 적습니다.	동행 역할	좌석 번호표	4
10:32	**예배 중 동행** 예배 중 곁에서 도울 사람과 방법을 적습니다.	동행 역할	순서지	60
11:35	**예배 후 인사** 예배가 끝난 직후 건넬 인사를 정합니다.	담당 팀장 역할	환영 인사말	5
11:40	**새가족 모임 안내** 이어질 새가족 모임의 장소와 시각을 적습니다.	교육 역할	모임 안내문	5
11:45	**선물 전달** 작은 선물을 건네는 순서와 준비물을 적습니다.	접수 역할	선물 꾸러미	3
11:48	**배웅** 돌아가는 길을 살피고 인사하는 시간을 적습니다.	안내 역할	주차 안내판	5
11:55	**당일 기록** 오늘 응대 내용을 기록으로 남기는 시간을 적습니다.	담당 팀장 역할	방문 기록지	10
			합계 응대 시간 (분)	**105**

작성	검토	승인
확인		

ChurchWiz 서식 · 버전 v1.0 · 수정일 2026-10-18 · 작성 예시 · 모든 작성 값은 형식을 보여 주기 위한 가상 예시입니다.
사용 범위: 교회 내부 실무를 위한 편집용 참고 양식. 교단·교회별 절차와 승인 기준을 먼저 확인하세요.
출처: https://churchwiz.com/resources/newcomer-welcome-timeline/