온라인 공지 · 문의 응대 기록

온라인 문의 응대 대장 (예시)

교회명	○○교회	기록 월	2026. 10. 4.	기록 담당	예시 담당 역할

1 접수일
문의가 들어온 날짜를 적습니다.

2 문의 내용
물어본 내용을 한 줄로 요약합니다.

3 접수 채널
홈페이지, 대화방, 문자 중 받은 곳을 적습니다.

4 담당
답을 맡은 역할을 적습니다.

5 답변 기한
답을 보내기로 한 날짜를 적습니다.

6 처리 결과
답변 완료나 확인 중처럼 상태를 적습니다.

번호	접수일	문의 내용	접수 채널	담당	답변 기한	처리 결과
1	10월 6일	수련회 신청 마감일 문의	홈페이지 문의란	문의 역할	10월 7일	답변 완료
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

책임자 확인	예시 확인	일자	2026. 10. 4.	(서명)