온라인 공지 · 게시 전 확인

공지 게시 전 확인표 (예시)

교회명	○○교회	점검일	2026. 10. 4.	점검자	예시 담당 역할

확인	확인 항목	시각	확인자	비고
구역 1 문구·날짜				
☑	**제목 문구** 제목이 내용을 한눈에 알려 주는지 봅니다.	10:05	검수 담당	
☑	**날짜·요일** 날짜와 요일이 달력과 맞는지 봅니다.	10:06	검수 담당	
☑	**장소·시간** 모이는 장소와 시간이 빠짐없이 있는지 봅니다.	10:07	검수 담당	
구역 2 첨부·링크				
☑	**첨부 파일** 첨부가 열리고 용량이 알맞은지 봅니다.	10:09	웹 담당	
!	**링크 연결** 눌렀을 때 맞는 페이지로 가는지 봅니다.	10:10	웹 담당	조치 후 다시 확인
☑	**신청 양식** 신청 양식 마감일이 본문과 같은지 봅니다.	10:12	웹 담당	
구역 3 승인·권한				
☑	**승인 기록** 책임자 승인이 기록으로 남았는지 봅니다.	10:15	총괄	
☑	**게시 권한** 올리는 사람에게 게시 권한이 있는지 봅니다.	10:16	총괄	
☑	**개인정보** 사진과 이름에 동의가 있는지 봅니다.	10:18	총괄	
구역 4 채널 반영				
☑	**홈페이지 반영** 홈페이지 목록에 새 글이 보이는지 봅니다.	10:52	웹 담당	
☑	**단체 대화방** 대화방에 보낸 문구가 같은지 봅니다.	11:02	알림 담당	
☑	**주보 광고란** 주보에 옮긴 문구가 같은지 봅니다.	11:08	주보 담당	

책임자 확인	예시 확인	일자	2026. 10. 4.	(서명)

ChurchWiz 서식 · 버전 v1.0 · 수정일 2026-10-18 · 작성 예시 · 모든 작성 값은 형식을 보여 주기 위한 가상 예시입니다.
사용 범위: 교회 내부 실무를 위한 편집용 참고 양식. 교단·교회별 절차와 승인 기준을 먼저 확인하세요.
출처: https://churchwiz.com/resources/notice-prepost-checksheet/