문서·기록 관리 · 행사 기록

행사 기록 보존 보고서 (예시)

교회명	○○교회	작성일	2026. 10. 4.	작성자	예시 담당 역할

1 행사 개요

행사 이름
기록을 남기는 행사의 정식 이름을 적습니다.
가을 감사 음악회

행사 날짜
행사가 열린 날짜와 요일을 적습니다.
2026년 10월 11일 일요일

기록 담당 역할
이 보고서를 작성한 기록 담당의 역할을 적습니다.
기록 담당 역할

2 기록 현황

사진 보관 수
보관하기로 한 사진의 장수를 적습니다.
선별 사진 86장

문서 보관 수
프로그램과 계획서 같은 문서의 수를 적습니다.
문서 파일 12건

영상 보관 여부
영상 원본을 보관했는지와 길이를 적습니다.
원본 1개, 총 95분

보관 위치
기록을 모아 둔 폴더의 경로를 적습니다.
행사 폴더 안 2026 음악회

3 누락·보완

누락된 기록
찍지 못했거나 찾지 못한 기록과 이유를 적습니다.
리허설 사진이 없고, 촬영 담당이 다른 일정으로 자리를 비웠습니다.

보완 방법
빠진 기록을 채울 수 있는 방법을 적습니다.
참석자에게 사진을 받아 선별하고, 다음 행사 전에 촬영 담당 대체 역할을 정해 둡니다.

4 보존 계획

보존 기간 계획
기록별로 얼마나 둘지와 이유를 적습니다.
사진과 문서는 5년 보관, 영상 원본은 2년 뒤 편집본만 남기고 정리합니다.

점검 담당과 시기
보존 상태를 다시 볼 역할과 시기를 적습니다.
문서 담당 역할, 매년 1월

작성	검토	승인
확인		

ChurchWiz 서식 · 버전 v1.0 · 수정일 2026-10-18 · 작성 예시 · 모든 작성 값은 형식을 보여 주기 위한 가상 예시입니다.
사용 범위: 교회 내부 실무를 위한 편집용 참고 양식. 교단·교회별 절차와 승인 기준을 먼저 확인하세요.
출처: https://churchwiz.com/resources/records-event-record-report/