수련회·캠프 · 출발 전 점검

수련회 출발 전 확인표 (예시)

교회명	○○교회	점검일	2026. 10. 4.	점검자	예시 담당 역할

확인	확인 항목	시각	확인자	비고
구역 1 이동 준비				
☑	**차량 배정 명단** 차량별 탑승 명단이 맞는지 봅니다.	06:30	이동 담당	
☑	**출발 시각 안내** 가정에 보낸 집합 시각이 같은지 봅니다.	06:35	이동 담당	
☑	**참가자 명단 대조** 신청 명단과 현장 명단이 같은지 봅니다.	06:40	이동 담당	
구역 2 숙소·식사				
☑	**숙소 방 배정** 방별 배정표가 숙소에 전해졌는지 봅니다.	06:45	숙소 담당	
!	**식단 알레르기 확인** 식사 제한이 있는 참가자를 확인합니다.	06:50	식사 담당	조치 후 다시 확인
☑	**식사 장소 예약** 식당 이용 시간이 맞는지 확인합니다.	06:55	식사 담당	
구역 3 안전·의료				
☑	**구급함 준비** 구급함 안 약품이 채워졌는지 봅니다.	07:00	안전 담당	
☑	**보호자 연락망** 긴급 연락처가 인솔자 손에 있는지 봅니다.	07:05	안전 담당	
☑	**보험 가입 확인** 행사 보험 가입이 끝났는지 봅니다.	07:10	안전 담당	
구역 4 프로그램 자료				
☑	**활동지 인쇄 수량** 조별 활동지가 필요한 수만큼 있는지 봅니다.	07:15	진행 담당	
☑	**음향·영상 장비** 집회용 장비가 차량에 실렸는지 봅니다.	07:20	진행 담당	
☑	**상품·소모품** 시상품과 문구가 챙겨졌는지 봅니다.	07:25	진행 담당	

책임자 확인	예시 확인	일자	2026. 10. 4.	(서명)