일정·업무 · 당번 배치

주간 사무 당번 배치표 (예시)

교회명	○○교회	주차	2026. 10. 4.	배치 담당	예시 담당 역할

월요일 당번

주말 사이 쌓인 문의와 우편을 처음 받는 당번입니다.

역할·인원	사무 역할 1명
맡는 일	문의·우편 정리
교대 시각	13:00 교대

화요일 당번

주중 첫 회의가 있는 날의 접수와 안내를 맡습니다.

역할·인원	사무 역할 1명
맡는 일	회의 접수 안내
교대 시각	13:00 교대

수요일 당번

저녁 모임 준비로 공간 출입이 늘어나는 날을 맡습니다.

역할·인원	사무 역할 2명
맡는 일	공간 열쇠 관리
교대 시각	15:00 교대

목요일 당번

공지 승인 요청이 몰리는 날의 접수 창구를 맡습니다.

역할·인원	공지 역할 1명
맡는 일	승인 요청 접수
교대 시각	14:00 교대

금요일 당번

주말 행사 전 물품과 인쇄물 확인을 맡습니다.

역할·인원	사무 역할 2명
맡는 일	인쇄물 수량 확인
교대 시각	14:00 교대

토요일 당번

주일 전날 방문자와 시설 문의를 받는 당번입니다.

역할·인원	사무 역할 1명
맡는 일	시설 문의 응대
교대 시각	교대 없음

주일 사무 당번

주일 당일 접수대에서 안내와 분실물을 맡습니다.

역할·인원	사무 역할 2명
맡는 일	접수대 안내
교대 시각	11:30 교대

예비 당번

결원이 생길 때 자리를 이어받는 대기 당번입니다.

역할·인원	예비 역할 1명
맡는 일	결원 자리 대체
교대 시각	호출 시

배치 담당	예배 총괄	교역자
확인		

ChurchWiz 서식 · 버전 v1.0 · 수정일 2026-10-18 · 작성 예시 · 모든 작성 값은 형식을 보여 주기 위한 가상 예시입니다.
사용 범위: 교회 내부 실무를 위한 편집용 참고 양식. 교단·교회별 절차와 승인 기준을 먼저 확인하세요.
출처: https://churchwiz.com/resources/schedule-duty-roster/