절기예배 · 물품 사용

절기 물품 사용 대장

교회명		기록 절기		물품 담당	

1 사용일
물품을 창고에서 꺼낸 날짜를 적습니다.

2 물품 이름
창고 목록에 적힌 물품 이름 그대로 적습니다.

3 사용 수량
꺼낸 수량을 단위와 함께 적습니다.

4 담당
꺼내 쓴 역할을 적습니다.

5 반납일
창고로 되돌린 날짜를 적습니다.

6 상태
돌려받을 때 살펴본 물품의 상태를 적습니다.

번호	사용일	물품 이름	사용 수량	담당	반납일	상태
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

책임자 확인		일자		(서명)

사용 범위: 교회 내부 실무를 위한 편집용 참고 양식. 교단·교회별 절차와 승인 기준을 먼저 확인하세요.
출처: https://churchwiz.com/resources/seasonal-supply-ledger/