소그룹 · 첫 모임 준비

소그룹 첫 모임 준비 체크시트 (예시)

교회명	○○교회	점검일	2026. 10. 4.	점검자	예시 담당 역할

확인	확인 항목	시각	확인자	비고
구역 1 장소 준비				
☑	**모임 장소 예약** 모임 방이 해당 시간에 예약돼 있는지 확인합니다.	14:00	인도 담당	
☑	**좌석 배치** 둘러앉을 의자의 수와 간격을 맞춰 봅니다.	14:10	인도 담당	
☑	**난방·환기 상태** 방이 너무 덥거나 춥지 않은지 미리 틀어 봅니다.	14:15	인도 담당	
구역 2 자료 준비				
☑	**나눔 질문지 인쇄** 첫 모임용 질문지가 참석 인원만큼 있는지 봅니다.	14:30	자료 담당	
☑	**성경 본문 표시** 읽을 본문이 책갈피나 쪽 번호로 표시됐는지 봅니다.	14:35	자료 담당	
!	**이름표 준비** 처음 만나는 사람을 위한 이름표와 펜이 있는지 봅니다.	14:40	자료 담당	조치 후 다시 확인
구역 3 연락 확인				
☑	**참석 의사 확인** 초대한 사람에게 온다는 답을 받았는지 봅니다.	15:00	연락 담당	
☑	**장소 안내 전달** 모임 장소 약도와 시간을 모두에게 보냈는지 봅니다.	15:10	연락 담당	
☑	**결원 대체 연락** 못 오는 사람의 역할을 받을 사람을 봅니다.	15:20	연락 담당	
구역 4 진행 준비				
☑	**시간 배분 점검** 순서별 시간의 합이 모임 시간 안인지 봅니다.	15:40	인도 담당	
☑	**첫 질문 연습** 첫 질문을 소리 내어 읽고 부담 없는지 점검합니다.	15:50	인도 담당	
☑	**간식 준비 확인** 간식과 음료의 양과 알레르기 안내문을 확인합니다.	16:00	간식 담당	

책임자 확인	예시 확인	일자	2026. 10. 4.	(서명)

ChurchWiz 서식 · 버전 v1.0 · 수정일 2026-10-18 · 작성 예시 · 모든 작성 값은 형식을 보여 주기 위한 가상 예시입니다.
사용 범위: 교회 내부 실무를 위한 편집용 참고 양식. 교단·교회별 절차와 승인 기준을 먼저 확인하세요.
출처: https://churchwiz.com/resources/smallgroup-first-checksheet/