소그룹 · 모임 시간표

# 소그룹 모임 진행 시간표

| 교회명 | | 모임일 | | 인도자 | |
|---|---|---|---|---|---|

| 시각 | 순서 · 작성 안내 | 맡은 역할 | 준비물 | 분 |
|---|---|---|---|---|
| | **도착 맞이**<br>먼저 온 사람을 맞이하고 자리를 안내하는 때를 적습니다. | | | |
| | **가벼운 나눔**<br>한 주 동안의 안부를 짧게 나누는 방식을 적습니다. | | | |
| | **찬양**<br>함께 부를 곡의 수와 반주 방법을 적습니다. | | | |
| | **말씀 읽기**<br>그날 읽을 본문의 범위와 읽는 사람을 적습니다. | | | |
| | **질문 나눔**<br>본문에서 뽑은 질문과 돌아가며 말하는 순서를 적습니다. | | | |
| | **중보 제목 모으기**<br>기도 제목을 받아 적는 사람과 적는 곳을 정합니다. | | | |
| | **모둠 기도**<br>둘이나 셋씩 짝지어 기도하는 시간과 짝을 적습니다. | | | |
| | **광고 전달**<br>교회와 소그룹의 다음 일정을 전하는 때를 적습니다. | | | |
| | **마침 기도**<br>모임을 마무리하는 기도를 맡은 사람을 적습니다. | | | |
| | **다과·정리**<br>간식 나눔과 자리 정돈을 함께 하는 때를 적습니다. | | | |
| | | | **합계 모임 시간 (분)** | |

| 작성 | 검토 | 승인 |
|---|---|---|
| | | |


사용 범위: 교회 내부 실무를 위한 편집용 참고 양식. 교단·교회별 절차와 승인 기준을 먼저 확인하세요.
출처: https://churchwiz.com/resources/smallgroup-meeting-flow/