SNS·콘텐츠 · 게시 전 확인

게시 전 최종 확인표 (예시)

교회명	○○교회	점검일	2026. 10. 4.	점검자	예시 담당 역할

확인	확인 항목	시각	확인자	비고
구역 1 문구				
☑	**제목 오탈자** 제목의 글자와 띄어쓰기를 소리 내 읽습니다.	10:20	검토 담당	
☑	**날짜·장소 표기** 행사 날짜와 장소가 공지와 같은지 봅니다.	10:22	검토 담당	
☑	**문의 안내 문구** 문의를 받을 창구 안내가 맞는지 봅니다.	10:25	검토 담당	
구역 2 이미지				
☑	**해상도 확인** 화면에서 글자가 또렷하게 보이는지 봅니다.	10:30	디자인 담당	
!	**글자 가림 확인** 사진 위 글자가 배경에 묻히지 않는지 봅니다.	10:33	디자인 담당	조치 후 다시 확인
☑	**비율 맞춤** 올릴 채널의 화면 비율에 맞게 잘렸는지 봅니다.	10:36	디자인 담당	
구역 3 권리·허락				
☑	**사진 사용 허락** 얼굴이 나온 사진의 사용 동의를 봅니다.	10:40	승인 담당	
☑	**글꼴 사용 범위** 쓴 글꼴이 교회 게시에 허용되는지 봅니다.	10:42	승인 담당	
☑	**인용 출처** 가져온 문장의 출처 표기를 확인합니다.	10:45	승인 담당	
구역 4 게시 설정				
☑	**공개 범위** 전체 공개인지 팔로워 공개인지 봅니다.	10:50	게시 담당	
☑	**예약 시각** 예약한 시각이 계획표와 같은지 봅니다.	10:52	게시 담당	
☑	**링크 연결** 본문 링크가 올바른 쪽으로 열리는지 봅니다.	10:55	게시 담당	

책임자 확인	예시 확인	일자	2026. 10. 4.	(서명)

ChurchWiz 서식 · 버전 v1.0 · 수정일 2026-10-18 · 작성 예시 · 모든 작성 값은 형식을 보여 주기 위한 가상 예시입니다.
사용 범위: 교회 내부 실무를 위한 편집용 참고 양식. 교단·교회별 절차와 승인 기준을 먼저 확인하세요.
출처: https://churchwiz.com/resources/social-prepost-check/