SNS·콘텐츠 · 제작 요청

이미지 제작 요청 대장 (예시)

교회명	○○교회	기록 월	2026. 10. 4.	기록 담당	예시 담당 역할

1 요청일
제작 요청이 접수된 날짜를 적습니다.

2 요청 내용
필요한 이미지의 용도와 들어갈 문구를 적습니다.

3 규격·기한
이미지 크기와 받아야 하는 날짜를 적습니다.

4 요청처
이미지를 요청한 부서나 역할을 적습니다.

5 제작 담당
이미지를 만들 역할을 적습니다.

6 상태
접수부터 전달까지 지금 어느 단계인지 적습니다.

번호	요청일	요청 내용	규격·기한	요청처	제작 담당	상태
1	10월 3일	수련회 안내 이미지	정사각, 10월 8일	교육부	디자인 담당	시안 전달
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

책임자 확인	예시 확인	일자	2026. 10. 4.	(서명)

ChurchWiz 서식 · 버전 v1.0 · 수정일 2026-10-18 · 작성 예시 · 모든 작성 값은 형식을 보여 주기 위한 가상 예시입니다.
사용 범위: 교회 내부 실무를 위한 편집용 참고 양식. 교단·교회별 절차와 승인 기준을 먼저 확인하세요.
출처: https://churchwiz.com/resources/social-request-ledger/