교사 운영 · 교실 준비

수업 전 교실 준비 체크시트 (예시)

교회명	○○교회	점검일	2026. 10. 4.	점검 교사	예시 담당 역할

확인	확인 항목	시각	확인자	비고
구역 1 교실 환경				
☑	**좌석 배치** 자리 수와 간격이 아이 수에 맞는지 봅니다.	09:10	담임 교사	
☑	**온도·환기** 교실 온도와 환기 상태를 확인합니다.	09:12	담임 교사	
☑	**바닥 정돈** 미끄러운 물건이 바닥에 없는지 봅니다.	09:14	보조 교사	
구역 2 수업 자료				
☑	**교안 인쇄본** 오늘 쓸 교안이 교사 수만큼 있는지 봅니다.	09:16	담임 교사	
!	**활동 재료 수량** 만들기 재료가 아이 수만큼 있는지 봅니다.	09:18	보조 교사	조치 후 다시 확인
☑	**음원 재생** 찬양 음원이 끊김 없이 나오는지 시험합니다.	09:20	보조 교사	
구역 3 안전·위생				
☑	**날카로운 도구** 가위와 칼을 아이 손이 닿지 않게 둡니다.	09:22	담임 교사	
☑	**간식 알레르기 표시** 알레르기 있는 아이의 표시를 확인합니다.	09:24	보조 교사	
☑	**손 씻는 곳** 비누와 휴지가 채워졌는지 봅니다.	09:26	보조 교사	
구역 4 출석·연락				
☑	**출석부 비치** 출석부와 필기구가 문 앞에 놓였는지 봅니다.	09:28	담임 교사	
☑	**보호자 연락 목록** 급할 때 쓸 연락 목록이 있는지 봅니다.	09:30	담임 교사	
☑	**인계 명부 준비** 귀가 때 쓸 인계 명부를 꺼내 둡니다.	09:32	보조 교사	

책임자 확인	예시 확인	일자	2026. 10. 4.	(서명)