주일예배 운영 · 마감 보고

예배 마감 보고서 (예시)

교회명	○○교회	작성일	2026. 10. 4.	작성자	예시 담당 역할

1 예배 개요

마감 일시
마감을 끝낸 날짜와 시각을 적습니다.
2026년 10월 4일 12:40

마감 책임 역할
마감을 총괄한 역할을 적습니다.
마감 총괄 역할

대상 예배
보고하는 예배의 이름과 시간대를 적습니다.
주일 낮 예배

2 현장 결과

출석 집계
집계한 인원 수와 집계 방법을 적습니다.
입구 계수기로 집계, 총 120명

장비 반납 상태
반납한 장비 목록과 빠진 것이 있는지 적습니다.
무선 마이크 4개 모두 반납

공간 복원 상태
의자와 강단이 원래 자리로 돌아갔는지 적습니다.
의자 배열 복원 완료, 강단 정리 완료

분실물 처리
주운 물건과 보관 장소를 적습니다.
우산 1개, 안내 데스크 보관

3 특이 사항

이상 상황 기록
장비 이상이나 안전 문제처럼 있었던 일을 사실대로 적습니다.
설교 중 프로젝터 화면이 잠시 꺼져 1분 뒤 복구했습니다.

개선 제안
다음 예배에서 바꾸면 좋을 점과 이유를 적습니다.
시작 전에 프로젝터 절전 설정을 끄도록 점검표에 추가합니다.

4 후속 조치

후속 조치 내용
아직 끝나지 않은 일과 해야 할 방법을 적습니다.
프로젝터 절전 설정을 확인하고 결과를 공유합니다.

조치 담당과 기한
후속 조치를 맡을 역할과 마감일을 적습니다.
영상 담당 역할, 다음 주 수요일까지

작성	검토	승인
확인		